Przedsiębiorstwo Produkcyjno Handlowo Usługowe „SEGAL”
45-325 Opole, ul. Światowida 5, NIP: 751-129-25-04
tel. **077 457-75-99**, fax 077 457-69-30, e-mail: **biuro@segal.pl**

Instrukcja obsługi kasy fiskalnej PosNet COMBO

1.WŁĄCZENIE KASY

odbywa się poprzez włączenie zasilania przyciskiem znajdującym się w górnej części kasy.
Sygnałem włączenia jest podświetlenie wyświetlacza kasy.
Kasa pokaże „Wpisz hasło: - wpisujemy hasło i wciskamy klawisz RAZEM
-Jeżeli mamy uprawnienia kasjera, kasa od razu przejdzie do trybu sprzedaży
-Jeżeli posiadamy uprawnienia kierownika, kasa przejdzie do menu głównego
(1-Sprzedawca, 2-kierownik, 3-serwis)

2.SPRZEDAŻ

a) Odczytujemy czytnikiem kod paskowy towaru. (pojedyncze towaru)
b) Jeżeli ilość jest różna od 1 to: wpisujemy odpowiednią ilość towaru, wciskamy klawisz X odczytujemy czytnikiem kod paskowy
c) Jeżeli ilość jest różna od 1 to: wpisujemy odpowiednią ilość towaru, wciskamy klawisz X wpisujemy z klawiatury kod (paskowy) towaru i wciskamy klawisz RAZEM
d) Kładziemy towar na wadze, wciskamy klawisz X wpisujemy z klawiatury kod (paskowy) towaru i wciskamy klawisz RAZEM
e) wpisujemy z klawiatury kod (paskowy) towaru i wciskamy klawisz RAZEM
f) Wpisujemy kod towaru, naciskamy klawisz ZATWIERDŹ, wprowadzamy ilość (lub naciskamy klawisz doważania, strzałka w lewo), naciskamy ZATWIERDŹ

3. ZAKOŃCZENIE PARAGONU

a) klawiszem RAZEM sumujemy transakcje, wpisujemy kwotę otrzymaną od klienta, następnie wciskamy klawisz RAZEM kasa wyświetli kwotę reszty do wydania.
b) klawiszem RAZEM sumujemy transakcje, wciskamy klawisz odpowiedniej formy płatności (klawisze F11 o F14), kasa wyświetli kwotę odliczoną:
   - zatwierdzamy płatność klawiszem RAZEM
   - wprowadzamy kwotę wpłaty i wciskamy klawisz RAZEM, jeżeli kwota była za niska, to kasa poprosi o dopłatę gotówką.

SPRZEDAŻ OPAKOWANIA

a) Wciskamy klawisz KAUCJA+, z listy wybieramy odpowiednie opakowanie i wciskamy RAZEM
b) Wpisujemy ilość opakowań, wciskamy klawisz X a następnie KAUCJA+, z listy wybieramy odpowiednie opakowanie i wciskamy RAZEM

ZWROT OPAKOWANIA

a) Wciskamy klawisz KAUCJA-, z listy wybieramy odpowiednie opakowanie i wciskamy RAZEM
b) Wpisujemy ilość opakowań, wciskamy klawisz X a następnie KAUCJA-, z listy wybieramy odpowiednie opakowanie i wciskamy RAZEM

5.WYCOFYWANIE POZYCJI Z PARAGONU

a) Wciskamy klawisz STORNO kasa wyświetli „`Wprowadź kod PLU`” wprowadzamy kod wycofywanego towaru i wciskamy klawisz RAZEM lub skanujemy kod czytnikiem. Kasa zapyta czy „`Stornować pozycje?`” jeżeli tak wciskamy klawisz RAZEM, w przeciwnym razie klawisz C
b) Wciskamy klawisz STORNO kasa wyświetli „`Wprowadź kod PLU`” naciskamy klawisz RAZEM gdy chcemy wycofać ostatnio nabity. Kasa zapyta czy „`Stornować pozycje?`” jeżeli tak wciskamy klawisz RAZEM, w przeciwnym razie klawisz C
c) Wciskamy klawisz ↑, kasa wyświetli listę napitych towarów, klawiszami ↑, ↓ wybieramy towar do usunięcia i wciskamy klawisz STORNO. Kasa zapyta czy „`Stornować pozycje?`” jeżeli tak wciskamy klawisz RAZEM, w przeciwnym razie klawisz C

.

WWW.SEGAL.PL

6. ANULOWANIE CAŁEGO PARAGONU
Wciskamy ANULACJA PARAGONU, kasa zapyta czy „Anulować paragon?”, wciskamy klawisz RAZEM aby anulować cały paragon, lub klawisz C, aby zrezygnować z anulacji paragonu.

7.PRZESUW PAPIERU
Wciskamy odpowiednie klawisze na obudowie kasy.

8. OTWARCIE SZUFLADY.
Naciskamy klawisz OTWARCIE SZUFLADY

8.ROZLICZANIE KASY

SPRAWDZENIE STANU KASY
Naciskamy SHIFT + RAPORT STANU KASY (tylko dla uprawnionego sprzedawcy) kasa wydrukuje raport czytający

WPŁATA GOTÓWKI DO KASY
Naciskamy klawisz WPŁATA, podajemy kwotę wpłaty i wciskamy RAZEM

WYPŁATA BONÓW Z KASY
Naciskamy klawisz WYPŁATA, podajemy kwotę wpłaty i wciskamy RAZEM

RAPORT KOŃCA ZMIANY KASJERA

Wciskamy klawisz SHIFT + RAPORT ZMIANOWY, kasa wydrukuje zerujący raport stanu kasy wszystkich kasjerów.

RAPORT DOBOWY

Wciskamy klawisz SHIFT + RAPORT DOBOWY, kasa wydrukuje fiskalny raport dobowy

WŁĄCZANIE KASJERA

Przytrzymujemy klawisz C, kasa przejdzie do logowania kasjera. Wprowadzamy hasło i wciskamy klawisz RAZEM.

RAPORTY DEKADOWE

Wciskamy klawisz SHIFT + RAPORT DOBOWY, kasa wyświetli aktualny miesiąc i rok. Wprowadzamy odpowiedni okres i wciskamy klawisz RAZEM.

**UWAGA! Niemniejsza instrukcja ma zastosowanie tylko dla kas przygotowanych i zaprogramowanych przez serwis SEGAL.
Dla kas zaprogramowanych w sposób standardowy (przez producenta) instrukcja jest bezużyteczna.**

WWW.SEGAL.PL